



**SOLUCIÓN MODULAR PARA EL CONTROL HORARIO, ACCESOS, PROYECTOS, TICKETS Y TAREAS (Helpdesk)**

### MÓDULOS DISPONIBLES

**MARCAJES:** Registro jornada laboral.

**ACCESOS:** Control de accesos.

**PROYECTOS:** Control de proyectos y trabajos.

**TICKETS:** Atención al cliente, gestión de tareas y helpdesk.

*Tarifa flexible. Contrate sólo los módulos que necesite.*



## SOLUCIÓN MODULAR

PARA EL CONTROL HORARIO, ACCESOS, PROYECTOS, TAREAS Y TICKETS (*Helpdesk*)

### LA APLICACIÓN MÁS FÁCIL Y ECONÓMICA PARA GESTIONAR:

- El registro obligatorio de la **jornada laboral**.
- El **control de accesos** a sus instalaciones.
- El tiempo y recursos dedicados a **proyectos** y trabajos.
- El **servicio** al cliente y gestión de tareas (*Tickets o Helpdesk*).

### CONTRATE SÓLO LOS MÓDULOS QUE NECESITE.

Tarifa flexible y sin permanencias. Con garantía total de satisfacción.



FÁCIL  
PARA LA EMPRESA

FÁCIL  
PARA LOS EMPLEADOS





LA FORMA MÁS FÁCIL Y ECONÓMICA DE REALIZAR  
EL REGISTRO OBLIGATORIO DE LA JORNADA LABORAL

**ACCESIBLE**  
DESDE LA PROPIA EMPRESA,  
EN TELETRABAJO O EN MOVILIDAD



## MÓDULO DE MARCAJES

**NO SE NECESITA INVERSIÓN, RÁPIDO Y SIN PERMANENCIAS**

Una aplicación para fichar en la empresa, en teletrabajo o desde el móvil. Le permite gestionar de forma fácil las horas de trabajo de sus empleados, las vacaciones, el calendario laboral, las ausencias... Se ajusta a la **normativa vigente y facilita el registro obligatorio de la jornada laboral.**

Más información en  
<https://www.registrojornadalaboral.es/es/marcajes>

## CARACTERÍSTICAS

**CALENDARIOS.** Gestione los horarios, bajas y permisos.

**MENSAJERÍA.** Comunicación directa y segura entre empleados y empresa.

**VACACIONES.** Controle las vacaciones de los trabajadores fácilmente de forma visual.

**GEOLOCALIZACIÓN.** Compruebe sobre el mapa desde que lugar se registran los marcajes.

**PUNTOS DE MARCAJE.** Sin límite de puntos de marcaje: en la empresa, en teletrabajo o en movilidad. Utilizando ordenadores, teléfonos móviles, tabletas o terminales de control de presencia con lector de tarjeta, huella dactilar, facial, control de temperatura...

**NOTIFICACIONES.** Reciba por e-mail los informes y las alertas de los marcajes erróneos.

**SEGUIMIENTO.** Controle desde cualquier lugar y en tiempo real la jornada de su personal.

**FICHEROS.** Espacio gratuito para compartir documentación con sus trabajadores.

**PORTAL DEL EMPLEADO.** Elija que empleados pueden acceder al portal. Indique a que opciones pueden acceder: visualización de su registro de jornada, solicitud de vacaciones o permisos, registro de pausas u otras acciones y adjuntar documentos, como por ejemplo los justificantes médicos.



EL CONTROL DE ACCESOS MÁS FACIL Y ECONÓMICO  
CENTRALIZADO, ESCALABLE Y TOTALMENTE ONLINE

GESTIÓN DE ACCESOS EN TIEMPO REAL  
IDENTIFICACIÓN, AUTENTICACIÓN,  
AUTORIZACIÓN Y CONTROL



## MÓDULO DE ACCESOS

RÁPIDA INSTALACIÓN  
FÁCIL UTILIZACIÓN

Una aplicación para el control de accesos a las instalaciones de la empresa que le permite saber **fácilmente**, quién y cuando ha abierto una puerta, consultar el histórico de accesos o cambiar los permisos de acceso, aunque usted se encuentre fuera de su empresa.

Más información en  
<https://www.registrojornadalaboral.es/es/control-de-accesos>

## CARACTERÍSTICAS

**FÁCIL DE USAR.** Extremadamente fácil de configurar y utilizar.

**FÁCIL DE INSTALAR.** Conexión directa con el terminal de acceso o de control de presencia.

**100% ONLINE.** Control en tiempo real y desde cualquier lugar. Sin necesidad de instalar ningún software adicional en su empresa.

**CENTRALIZADO.** Desde una sola aplicación podrá controlar los accesos a todas sus instalaciones.

**SEGURO.** Registro histórico de accesos. Podrá saber quién y cuando ha accedido a sus instalaciones.

**CONFIGURABLE.** Libre configuración de los permisos por usuario, los calendarios y los horarios de acceso.

**AMPLIABLE.** Conecte tantos dispositivos como necesite.

**MODULAR.** Puede integrarse con los módulos de marcapasos y proyectos. Una sola aplicación para el Registro de la Jornada Laboral, el control de accesos y la gestión de proyectos.



## CONTROL DE TIEMPO Y RECURSOS PARA PROYECTOS Y TRABAJOS

**HERRAMIENTA  
FÁCIL E INTUITIVA  
PARA SABER A QUE SE DEDICA EL TIEMPO**



### MÓDULO DE PROYECTOS

**UN SISTEMA FÁCIL, INTUITIVO Y COMPLETO PARA CONTROLAR LOS TRABAJOS REALIZADOS Y LOS GASTOS ASOCIADOS**

En una aplicación tendrá toda la información necesaria sobre el tiempo dedicado a proyectos, trabajos o servicios de sus empleados. Permite imputar horas, gastos de cualquier tipo y controlar los costes a tiempo real.

Más información en  
<https://www.registrojornadalaboral.es/es/proyectos>

### CARACTERÍSTICAS

**CONTROL DE PROYECTOS.** Controle todo el tiempo que dedica a sus proyectos, trabajos o servicios.

**ASIGNACIONES.** Desglose los diferentes tipos de imputaciones para cada proyecto (*dietas, transportes, etc.*).

**SEGUIMIENTO.** Controle al momento y en tiempo real en que se está trabajando.

**NOTIFICACIONES.** Reciba por e-mail los informes de los proyectos y las horas que se han dedicado.

**CALENDARIO DE LOS PROYECTOS.** Vea en qué días se han dedicado las horas de trabajo por proyectos, clientes, recursos o empleados.

**GEOLOCALIZACIÓN.** Compruebe sobre el mapa donde están trabajando los empleados.

**FACTURACIÓN.** Indique que trabajos se deben facturar, cuales forman parte del precio del proyecto, están en garantía u otros conceptos.

**EXPORTACIÓN DE DATOS.** Exporte los datos en Excel, CSV u otros formatos para intercambiar datos con otras aplicaciones, como programas de facturación, gestión de nóminas, etc.



## TICKETS (Helpdesk), ATENCIÓN AL CLIENTE Y GESTIÓN DE TAREAS

**MÁS EFICIENCIA Y RENTABILIDAD**  
MEJORA EL SERVICIO DE SOPORTE Y ATENCIÓN AL CLIENTE  
REDUCE COSTES DE GESTIÓN Y CONTROLA LOS TRABAJOS A REALIZAR



### MÓDULO DE TICKETS (Helpdesk)

#### AUTOMATIZA LA GESTIÓN DE AVISOS, CONSULTAS Y TAREAS INTERNAS

Mejora la calidad del servicio al cliente, centraliza las peticiones de los clientes en un único lugar y evita pérdidas de tiempo por duplicidad de tareas. Controla el tiempo dedicado a cada cliente, incrementando su satisfacción y el ahorro de costes de personal. Aumenta la productividad de los empleados que gestionan el soporte al cliente y evita que se queden temas sin atender.

Facilita la organización, control y seguimiento de trabajos a realizar dentro de la empresa.

Más información en

<https://www.registrojornadalaboral.es/es/tickets>

### CARACTERÍSTICAS

**AUTOMATIZACIÓN DE AVISOS.** Ahorre el tiempo en tomar nota de las llamadas y pasar los avisos.

**CLIENTES MÁS SATISFECHOS.** Evitará reclamaciones, duplicidad de llamadas o correos por un mismo tema y tendrá constancia escrita de los trabajos realizados y pendientes.

**INTEGRACIÓN CON EL CORREO ELECTRÓNICO.** Elija qué buzones desea vincular con **timenet** para que los correos recibidos generen automáticamente una tarea a realizar.

**INTEGRACIÓN CON SU PÁGINA WEB.** Las peticiones recibidas a través de formularios de su web también pueden entrar en **timenet** e ir directamente a quien las tenga que atender.

**PORTAL DEL CLIENTE.** Ofrezca una zona privada a los clientes donde podrán ver el estado de sus consultas, avisos, etc. Elija qué clientes pueden tener acceso.

**ESTADÍSTICAS.** Información real sobre trabajos pendientes y realizados, carga de trabajo por empleado, por cliente, por tipo de trabajo, tiempo de resolución ...

**TOTALMENTE EN LINEA.** Sin instalar ningún tipo de software.

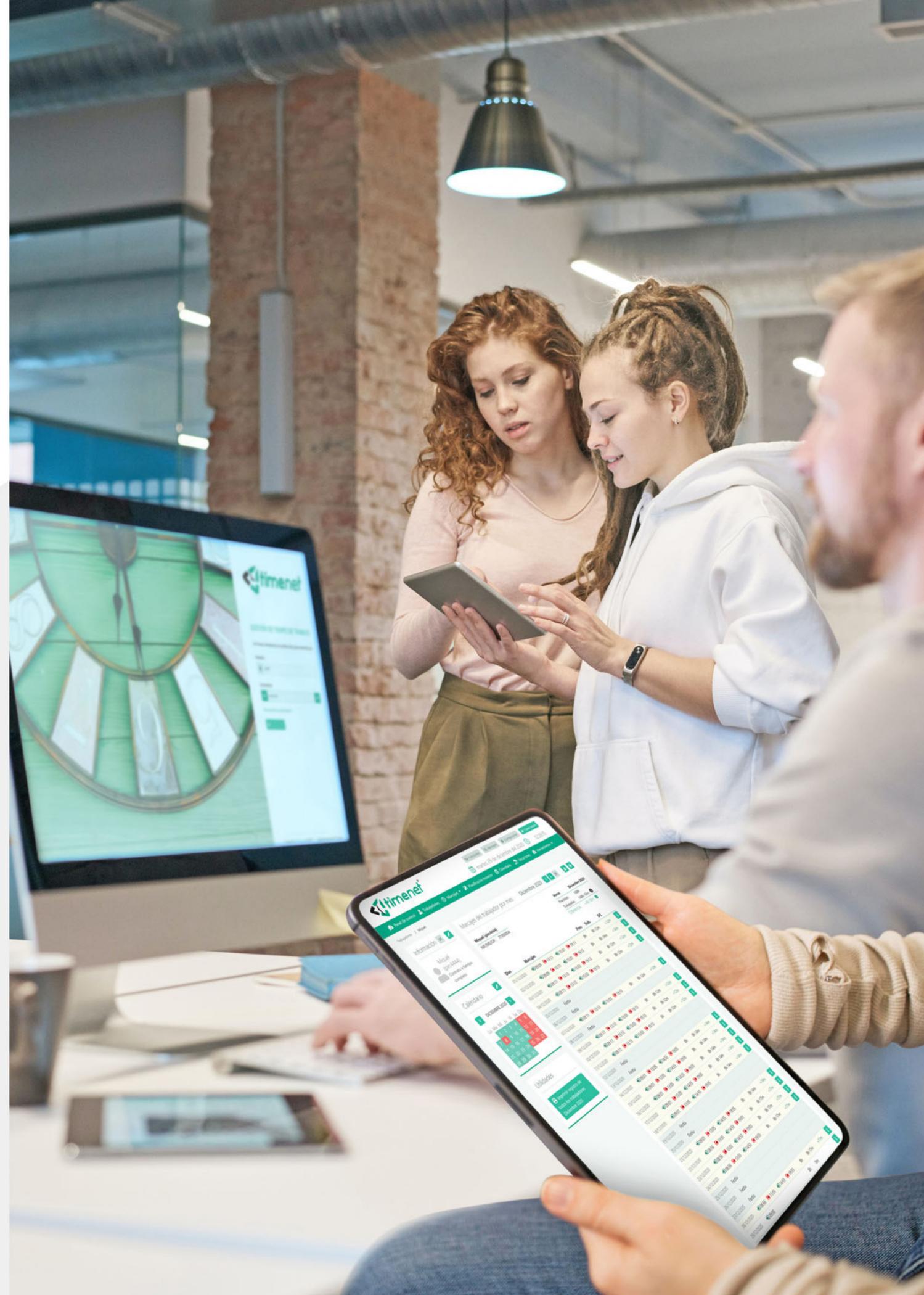
**ACCESSIBLE.** Desde el teléfono móvil, tablet y ordenador.

**INTEGRACIÓN CON PROGRAMAS DE GESTIÓN O ERP.** (Consultar)



## INTEGRACIÓN CON OTROS SISTEMAS Y PROGRAMAS

**ADAPTABLE**  
PUEDE CONECTAR CON OTROS PROGRAMAS,  
PERMITE LA EXPORTACIÓN DE DATOS A EXCEL, CSV, XML Y JSON





## APROVECHE AÚN MÁS LAS POSIBILIDADES DE TIMENET

---

### COMUNICACIONES Y ARCHIVOS LOS MÓDULOS COMPLEMENTARIOS QUE AMPLÍAN LAS POSIBILIDADES DE TIMENET

#### MÓDULO DE COMUNICACIONES

*timenet* permite exportar los datos de los informes predefinidos en formato Excel, CSV, XML y JSON, pero si con ello no tiene suficiente, puede contratar el módulo de comunicaciones que le permite crear procesos para importar y exportar la información que necesite.

Con esta utilidad podrá establecer sincronizaciones automáticas con otros programas o dispositivos de marcaje y también generar estadísticas según sus necesidades.

---

#### MÓDULO DE FICHEROS

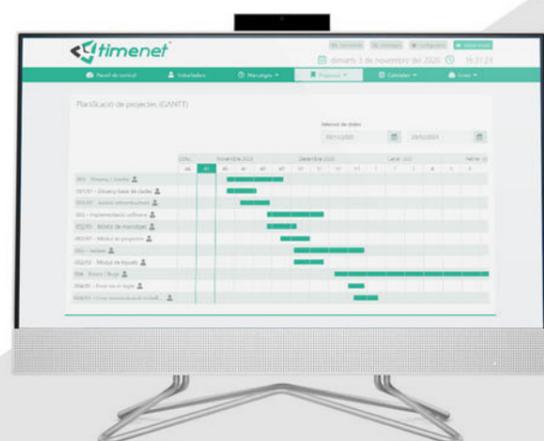
*timenet* ya incluye el módulo de ficheros con un espacio de 100 Mb para que pueda compartir información con sus empleados, por ejemplo las nóminas, justificantes médicos, etc... y también con sus clientes a través del módulo de tickets (*helpdesk*).

Este espacio lo puede ampliar según sus necesidades y también establecer permisos de usuario para que cada empleado o cliente vea sólo la información que le corresponda.



## DISPOSITIVOS DE MARCAJE. TODAS LAS POSIBILIDADES

**EN LA EMPRESA, EN TELETRABAJO O EN MOVILIDAD**  
ELIJA LOS SISTEMAS QUE MÁS LE CONVENGAN.  
DESDE LA TABLETA O EL MÓVIL MÁS SENCILLO AL EQUIPO MÁS SOFISTICADO



### ORDENADORES, TABLETAS Y TELÉFONOS MÓVILES

No requiere instalar ningún software ni descargar ninguna "APP".  
Cualquier marca y sistema operativo. Conexión directa a través de Internet.



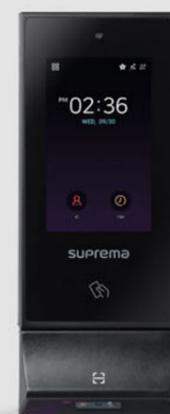
BioEntry P2



BioEntry W2



Biolite N2



X-Station 2



Facestation 2



Facelite



Facestation F2



Biostation 2



XPass 2



Biostation A2

### TERMINALES DE CONTROL DE PRESENCIA - CONTROL DE ACCESOS

Conexión **directa** con dispositivos marca Suprema.  
*(No necesita el software Biostar2).*

Otros dispositivos: *consúltenos.*



## UNA APLICACIÓN FÁCIL Y ECONÓMICA AL ALCANCE DE TODOS

**GARANTÍA TOTAL DE SATISFACCIÓN \***  
SI NO LE GUSTA LE DEVOLVEMOS EL DINERO  
SIN COMPROMISO DE PERMANENCIA

### FUNCIONALIDADES Y SERVICIOS INCLUIDOS

- Gestión de calendarios
- Gestión de trabajadores
- Grupos de trabajadores
- Panel del trabajador
- **Formación y ayuda** en la puesta en marcha
- Alojamiento de ficheros
- Ilimitados puntos de marcaje
- Notificaciones automáticas
- Mensajería interna
- **Actualizaciones y consultas** post venta

Atención telefónica comercial y **técnica** a través del **872 987 290**



### 🕒 MÓDULO DE MARCAJES

- Registro de jornada laboral
- Control horario
- Geolocalización de marcajes
- También permite fichar desde dispositivos físicos (lectores huella dactilar, tarjetas de proximidad, reconocimiento facial y control de temperatura)
- Gestión de vacaciones
- Acceso desde ordenador, tableta y móvil

### 🏠 MÓDULO DE ACCESOS

- Extremadamente fácil de configurar y utilizar
- 100% en la nube. Sin instalar ningún software
- Libre configuración de accesos por usuario
- Libre configuración de horarios de acceso
- Registro histórico de accesos
- Puede integrarse con el registro de jornada laboral

### 📅 MÓDULO DE PROYECTOS

- Imputación de horas
- Imputación otros gastos
- Geolocalización de las imputaciones
- Planificación de proyectos
- Estadísticas dinámicas
- Exportación de datos

### 📧 MÓDULO DE TICKETS (HELPDESK). Atención al cliente y gestión de tareas

- Integración correo electrónico
- Control del tiempo de respuesta
- Tiempo total dedicado
- Importación de contactos
- Integración con formulario web
- Formatos personalizables
- Estadísticas
- Panel del cliente (Zona privada)

### ↔️ MÓDULO DE IMPORTACIÓN/EXPORTACIÓN

- Libre definición de los formatos de importación
- Libre definición de los formatos de exportación
- Automatización del proceso de sincronización

### 📁 MÓDULO DE FICHEROS

- Hasta 100MB de espacio gratuito
- Ampliable según necesidades
- Disponible para todos los módulos
- Permisos de usuario

\* Si durante los primeros 60 días no está satisfecho, le devolvemos el 100% del importe de alta y de las cuotas abonadas.



## TARIFAS. CONTRATACIÓN FÁCIL Y SIN PERMANENCIAS

**CONTRATE**  
SOLO LOS MÓDULOS QUE NECESITE  
TARIFA MENSUAL FLEXIBLE EN FUNCIÓN DE SUS NECESIDADES



### MARCAJES *(Registro de jornada laboral)*

**CUOTA MENSUAL:** Hasta 6 trabajadores: **6€** al mes.  
A partir de 7 trabajadores: **1€** al mes por trabajador.  
**ALTA INICIAL: 60€** Incluye formación y soporte telefónico.



### ACCESOS *(Control de accesos)*

**CUOTA MENSUAL:** Hasta 30 trabajadores: **6€** al mes.  
A partir de 31 trabajadores: **0,20€** al mes por trabajador.  
**ALTA INICIAL: 120€** Incluye formación y soporte técnico.



### PROYECTOS *(Gestión de tiempo y costes de trabajos realizados)*

**CUOTA MENSUAL:** Hasta 6 trabajadores: **15€** al mes.  
A partir de 7 trabajadores: **2,5€** al mes por trabajador.  
**ALTA INICIAL: 120€** Incluye formación y soporte telefónico.



### TICKETS *(Atención al cliente, gestión de tareas y helpdesk)*

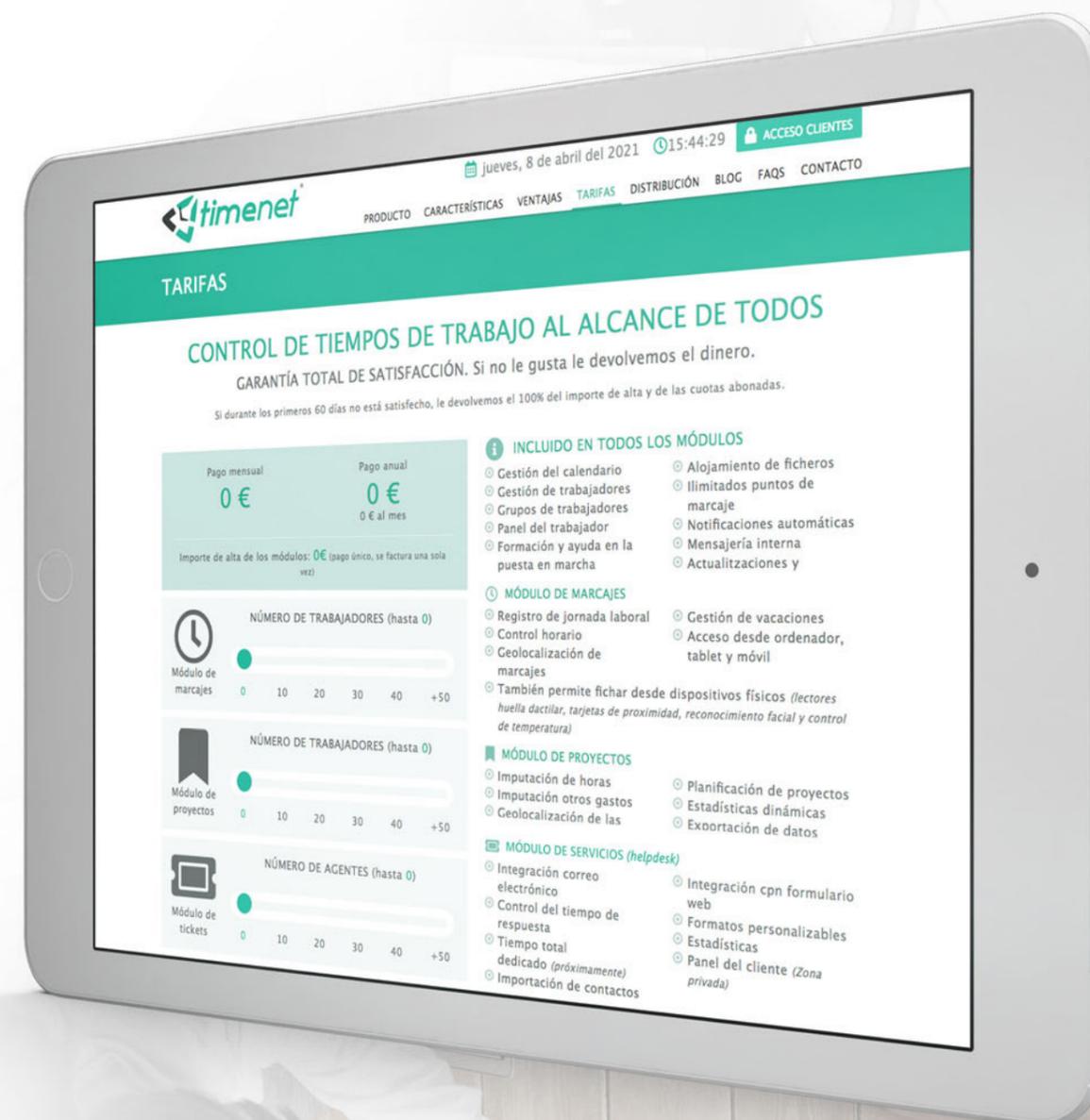
**CUOTA MENSUAL:** Hasta 3 agentes: **15€** al mes.  
A partir de 4 agentes: **5€** al mes por agente.  
**ALTA INICIAL: 180€** Incluye formación y soporte telefónico.

Precios de los módulos complementarios y otras configuraciones: *consúltenos.*

Más información en

<https://www.registrojornadalaboral.es/es/tarifas>

La cuota mensual incluye soporte técnico y actualizaciones. La alta inicial se paga una sola vez. Precios con IVA no incluido. Sin Permanencias.





Versión 24\_05

Más información en  
[www.timenet.es](http://www.timenet.es)

DESARROLLADO POR



872 987 290

Av. Sant Jordi, 168  
17800 OLOT (Girona)  
[www.gpisoftware.com](http://www.gpisoftware.com)  
[info@gpisoftware.com](mailto:info@gpisoftware.com)